



wholly owned by :



Managed by MARINA PUTRAJAYA SDN. BHD.

IKLAN JAWATAN KOSONG DI MARINA PUTRAJAYA SDN. BHD. (MPSB)
(diuruskan sepenuhnya oleh Anak Syarikat Perbadanan Putrajaya (PPj))

Bagi memenuhi aspirasi untuk menjadi produk pelancongan yang terbaik di Putrajaya, Marina Putrajaya Sdn. Bhd. (MPSB) yang merupakan Anak Syarikat Perbadanan Putrajaya (PPj) yang menguruskan Cruise Tasik Putrajaya, Marina Putrajaya, Pusat Rekreasi Air Putrajaya dan Skyrides Festivals Park Putrajaya, sedang mencari calon-calon yang kreatif dan berinovasi untuk mengisi kekosongan jawatan dengan syarat/kelayakan seperti berikut:

JAWATAN	SYARAT / KELAYAKAN
<p>1. PENGARAH PERKHIDMATAN KORPORAT (1 KEKOSONGAN)</p> <p>Gaji & Elaun: Minimum RM5,000.00</p> <p>Taraf: Tetap/Kontrak</p>	<p>Skop Kerja dan Tanggung Jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> Melapor kepada Ketua Pegawai Eksekutif. Menguruskan hal-hal yang berkaitan dengan pengurusan dan pentadbiran pejabat seperti pengurusan pentadbiran, pengurusan sumber manusia, pengurusan kewangan dan akaun, Sistem Point of Sale/Kaunter Tiket, perolehan peralatan dan pengurusan aset. Melaksanakan tugas-tugas lain seperti yang diarahkan dari semasa ke semasa. <p>Kelayakan</p> <ul style="list-style-type: none"> Sekurang-kurangnya Ijazah dalam bidang Akauntan atau Kewangan. <p>Pengalaman</p> <ul style="list-style-type: none"> Sekurang-kurangnya 5 tahun dalam bidang Akauntan atau Kewangan. <p>Syarat-Syarat Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempunyai perwatakan yang menarik. Mempunyai kemahiran berkomunikasi yang baik. Fasih bertutur dalam Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu.

JAWATAN	SYARAT / KELAYAKAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai lesen memandu dan kenderaan sendiri. • Boleh bekerja dalam satu pasukan dan berkeupayaan untuk mengemudi sepenuhnya pengurusan kewangan dan pentadbiran Syarikat.
<p>2. JURUTEKNIK (2 KEKOSONGAN/LELAKI)</p> <p><u>Gaji & Elaun:</u> Minimum RM1,800.00</p> <p><u>Taraf:</u> Tetap/Kontrak</p>	<p>Skop Kerja dan Tanggung Jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu Penolong Pengurus Penyelenggaraan dalam kerja-kerja harian.: <ul style="list-style-type: none"> - kerja-kerja penyelenggaraan berjadual; dan - Kerja-kerja <i>trouble shooting</i>. • Melaporkan sebarang kerosakan di premis Marina Putrajaya; • Membantu memantau prestasi kontraktor-kontraktor penyelenggaraan MP dan KOSA serta premis-premis MPSB; • Memantau dan melatih pekhidmat teknikal (Pembantu Teknik) dalam aspek-aspek yang berkaitan dengan penyelenggaraan. <p>Kelayakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekurang-kurangnya Ijazah Kejuruteraan M&E atau Elektronik dari IPTA yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia. • CGPA tidak kurang dari 3.00. <p>Pengalaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calon yang mempunyai pengalaman di dalam bidang penyelenggaraan enjin bot akan diberi keutamaan. <p>Lain-lain keperluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sihat tubuh badan dan mempunyai BMI yang normal. • Sanggup bekerja lebih masa selepas waktu pejabat/hujung minggu/Cuti Umum/bekerja mengikut shift. • Mempunyai kenderaan sendiri.
<p>3. EKSEKUTIF IT</p> <p><u>Gaji & Elaun:</u> Minimum RM2,500.00</p> <p><u>Taraf:</u> Tetap/Kontrak</p>	<p>Skop Kerja dan Tanggung Jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan masalah aduan berkaitan IT; • Memastikan sambungan internet, email, laman sesawang dan perkakasan IT berfungsi dengan baik; • Penyelenggara perisian berkaitan seperti OS, MS Office serta Sistem POS dan UBS; • Penyelenggaraan Firewall dan menentukan polisi berkaitan; • Membantu dalam pembangunan, mengemaskini dan menyelenggara laman sesawang mengikut keperluan;

JAWATAN	SYARAT / KELAYAKAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelenggara talian telefon dan akses CCTV; • Menjalankan kerja-kerja menyelenggara asset IT dan menanda (<i>tag</i>) pada asset dua kali setahun; • Membuat perolehan asset IT dan berhubung dengan pihak penjual atau pembekal; • Merancang, Menambah baik, dan menyediakan Standard Operating System untuk ICT; • Membantu menjalankan tugas yang diarahkan dari masa ke masa. <p>Kelayakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekurang-kurangnya Ijazah Sains Komputer atau Kejuruteraan Komputer atau Rangkaian Komputer dari IPTA atau IPTS yang diiktiraf kerajaan Malaysia. <p>Pengalaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calon yang mempunyai pengalaman di dalam bidang sokongan komputer atau rangkaian akan diberikan keutamaan. <p>Lain-lain keperluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boleh bersedia pada bila-bila masa jika diperlukan; • Kemahiran Pengaturcaraan : HTML, PHP & MySQL; • Kemahiran Rangkaian : LAN, Switch & AP; • Kemahiran Teknikal : <i>Desktop, Laptop, Server & AP</i>; • Kemahiran OS : Windows XP, 7, 8 & 10
<p>4. EKSEKUTIF MAJLIS DAN ACARA (2 KEKOSONGAN)</p> <p><u>Gaji & Elaun:</u> Minimum RM2,150.00</p> <p><u>Taraf:</u> Tetap/Kontrak</p>	<p>Skop Kerja dan Tanggung Jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengurus acara dan majlis anjuran pelanggan. • Membantu merancang dan mengurus acara dan majlis anjuran MPSB. • Membantu merancang dan melaksanakan program dan aktiviti untuk mempromosi MPSB. <p>Kelayakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekurang-kurangnya luus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM). • Keutamaan akan diberikan kepada calon yang mempunyai Sijil atau Diploma atau Ijazah di dalam bidang perhotelan/Pengurusan Acara/ Majlis/ Khidmat Pelanggan / Pelancongan. <p>Pengalaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekurang-kurangnya dua (2) tahun pengalaman kerja dalam bidang Perhotelan/Pengurusan Acara/ Majlis/ Khidmat Pelanggan/ Pelancongan.

JAWATAN	SYARAT / KELAYAKAN
	<p>Lain-lain keperluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai personaliti yang menarik. • Mempunyai keyakinan dan kebolehan berkomunikasi dengan baik. • Fasih bertutur dan mahir dalam penulisan Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia. • Sanggup bekerja lebih masa selepas waktu pejabat/hujung minggu/Cuti Umum/bekerja mengikut shift. • Mempunyai lesen & kenderaan sendiri.
<p>5. PENGAWAL KESELAMATAN (8 KEKOSONGAN/LELAKI)</p> <p>Gaji & Elaun: Minimum RM1,300.00</p> <p>Taraf: Tetap/Kontrak</p>	<p>Bidang Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu urusan yang berkaitan dengan kawalan keselamatan pengoperasian dan asset Cruise Tasik Putrajaya, Pusat Rekreasi Air Putrajaya, Kompleks Sukan Air Putrajaya dan Marina Putrajaya. • Melaksana tugas-tugas lain seperti yang diarahkan dari semasa ke semasa. <p>Kelayakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekurang-kurangnya Sijil Pelajaran Malaysia. • Diberikan keutamaan kepada pesara tentera/polis. <p>Syarat-syarat Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai kemahiran yang baik. • Mempunyai kesihatan yang bagus. • Mempunyai fizikal yang cergas. • Tiada rekod jenayah.
<p>6. PENOLONG PENGURUS JUALAN DAN PEMASARAN (1 KEKOSONGAN)</p> <p>Gaji & Elaun: Minimum RM1,500.00</p> <p>Taraf: Tetap/Kontrak</p>	<p>Bidang Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu pengurus perancangan, pembangunan dan pelaksanaan Pelan Promosi, Jualan dan Pemasaran MPSB; dan • Melaksanakan tugas-tugas lain seperti yang diarahkan dari semasa ke semasa. <p>Kelayakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekurang-kurangnya lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM). <p>Pengalaman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekurang-kurangnya 1 Tahun pengalaman dalam bidang jualan dan pemasaran.

JAWATAN	SYARAT / KELAYAKAN
	<p>Syarat-Syarat Lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai personality yang menarik; • Mempunyai keyakinan dan kebolehan berkomunikasi dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik. • Sanggup bekerja di hujung minggu, shift, lebih masa dan dipanggil apabila diperlukan ketika cuti. • Mempunyai kenderaan sendiri.

Sekiranya anda memiliki kriteria-kriteria yang kami cari dan bersedia untuk bekerja dengan penuh dedikasi ke arah merealisasikan aspirasi kami, sila hantarkan *resume* ke **hr@cruisetasikputrajaya.com** dengan menyatakan jawatan yang dipohon di bahagian subjek e-mel. Hanya calon-calon yang disenarai pendek akan dihubungi.

Tarikh Tutup Permohonan: 15 Oktober 2018 (Isnin)